



## **ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

### **РЕШЕНИЕ**

от 27.07.2016 года № 88  
п. Шексна

**Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности представительных органов Шекснинского муниципального района и урегулированию конфликта интересов**

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 03.11.2015 № 303-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь статьёй 21 Устава Шекснинского муниципального района, Представительное Собрание **РЕШИЛО:**

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности представительных органов Шекснинского муниципального района и урегулированию конфликта интересов (приложение 1).

2. Утвердить состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности представительных органов Шекснинского муниципального района и урегулированию конфликта интересов (приложение 2).

3. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования в газете «Звезда», и подлежит размещению на официальном сайте Шекснинского муниципального района в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Шекснинского муниципального района

Е.А. Богомазов

Председатель Представительного Собрания  
Шекснинского муниципального района

С.В. Маров

Приложение 1  
к решению Представительного Собрания  
Шекснинского муниципального района  
от 27.07.2016 года № 88

**Положение  
о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц,  
замещающих муниципальные должности представительных органов  
Шекснинского муниципального района, и урегулированию конфликта  
интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности представительных органов Шекснинского муниципального района и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия), образуемой в Представительном Собрании Шекснинского муниципального района в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативно-правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является:

а) предотвращение и урегулирование конфликта интересов, обеспечение соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности представительных органов Шекснинского муниципального района обязанностей, ограничений и запретов, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», другими федеральными законами;

б) осуществление мер по предупреждению коррупции в представительных органах Шекснинского муниципального района.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в отношении лиц, замещающих муниципальные должности Представительного Собрания Шекснинского муниципального района, представительных органов сельских поселений Шекснинского муниципального района.

5. Комиссия образуется распоряжением Председателя Представительного Собрания Шекснинского муниципального района. Указанным распоряжением определяется персональный состав Комиссии, ее председатель, заместитель, секретарь и члены комиссии.

6. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

В состав Комиссии входят:

- а) заместитель председателя Представительного Собрания Шекснинского муниципального района (председатель комиссии);
- б) депутат Представительного Собрания Шекснинского муниципального района (заместитель председателя комиссии);
- в) ведущий специалист Представительного Собрания Шекснинского муниципального района (секретарь комиссии);
- г) депутаты советов сельских поселений Шекснинского муниципального района (по согласованию);
- д) представитель Департамента государственной службы и кадровой политики Вологодской области;
- е) представители научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с муниципальной службой.

В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

7. Председатель комиссии может принять решение о включении в состав комиссии:

- а) члена президиума районного совета женщин Шекснинского муниципального района;
- б) представителя совета ветеранов Шекснинского муниципального района;
- в) представителя общественного совета, образованного при органе местного самоуправления в соответствии с частью 2 статьи 20 Федерального закона от 04.04.2005 № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации»;
- г) представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке.

8. К работе Комиссии могут быть привлечены независимые эксперты, депутаты Представительного собрания Шекснинского муниципального района, представители управления правовой и кадровой работы администрации Шекснинского муниципального района с правом совещательного голоса.

9. В качестве независимых экспертов выступают представители научных организаций и образовательных учреждений, других организаций, трудовая (служебная) деятельность которых в течение трех и более лет была связана с муниципальной (государственной) службой.

Деятельностью, связанной с муниципальной (государственной) службой, считается преподавательская, научная или иная деятельность, касающаяся вопросов муниципальной (государственной) службы, а также предшествующее замещение муниципальных (государственных) должностей или должностей муниципальной (государственной) службы в органах местного самоуправления (государственных органах).

Независимые эксперты участвуют в заседании Комиссии на добровольной основе.

10. Члены Комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, без права их передачи, в том числе и на время своего отсутствия, иным лицам.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, являющихся лицами, замещающими муниципальные должности, недопустимо.

Число членов комиссии, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

11. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) информация о представлении лицами, замещающими муниципальные должности недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

б) информация о несоблюдении лицами, замещающими муниципальными должностями требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) заявление лица, замещающего муниципальную должность о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) информация о представлении лицами, замещающими муниципальные должности недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

д) заявление лица, замещающего муниципальную должность о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05. 2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения,ложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые

инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

12. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

13. Председатель Комиссии в 3-дневный срок со дня поступления информации, указанной в пункте 3.1. настоящего Положения, выносит решение о проведении проверки этой информации и материалов, подтверждающих данную информацию. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации, за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта.

Заседание Комиссии по рассмотрению заявления лица, замещающего муниципальную должность о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

14. Председатель Комиссии организует ознакомление лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, членов Комиссии, других лиц, участвующих в заседании, с поступившей информацией.

15. Председатель Комиссии рассматривает ходатайства, принимает решения об их удовлетворении (отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания дополнительных материалов.

16. Заседание Комиссии проводится в присутствии лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание Комиссии лица, замещающего муниципальную должность, при отсутствии письменной просьбы данного лица о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки указанных лиц без уважительных причин Комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие лица, замещающего муниципальную должность.

17. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения лица, замещающего муниципальную должность, и иных лиц (с их согласия), рассматриваются материалы по существу предъявляемых претензий, а также дополнительные материалы.

18. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» пункта 11 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицами, замещающими муниципальные должности, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицами, замещающими муниципальные должности, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует применить к лицу, замещающему муниципальную должность конкретную меру ответственности.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» пункта 11 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что лицо, замещающее муниципальную должность, соблюдало требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что лицо, замещающее муниципальную должность, не соблюдало требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует указать лицу, замещающему муниципальную должность на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к лицу, замещающему муниципальную должность, конкретную меру ответственности.

По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» пункта 11 настоящего Положения и при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено подпунктами «а» и «б» пункта 20 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «в» пункта 11 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной.

В этом случае Комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует применить к лицу, замещающему муниципальную должность, конкретную меру ответственности.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 11 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует применить к лицу, замещающему муниципальную должность конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 11 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует применить к лицу, замещающему муниципальную должность, конкретную меру ответственности.

24. По итогам рассмотрения вышеуказанных вопросов Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 19-22 настоящего

**Положения.** Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

25. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

26. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 11 настоящего Положения, принимаются открытым голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Если число голосов разделилось поровну, то правом решающего голоса обладает председатель Комиссии.

27. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

28. В решении Комиссии указываются:

а) фамилия, имя, отчество лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривался вопрос о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) источник информации, ставшей основанием для проведения заседания Комиссии;

в) дата поступления информации в Комиссию и дата ее рассмотрения на заседании Комиссии, существо информации;

г) фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

д) результаты голосования;

е) другие сведения;

ж) принятое решение по делу.

29. Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

30. Копии протокола заседания Комиссии в течение трех рабочих дней со дня заседания направляются в Представительное Собрание Шекснинского муниципального района или в Совет сельского поселения Шекснинского муниципального района, лицу, замещающему муниципальную должность и, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

31. Представительное Собрание Шекснинского муниципального района или Совет сельского поселения Шекснинского муниципального района обязано рассмотреть протокол заседания Комиссии в порядке, установленном регламентом работы представительного органа и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к депутату мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении председатель Представительного Собрания Шекснинского муниципального района или Председатель Совета сельского поселения Шекснинского муниципального

района в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления в соответствующий представительный орган протокола заседания Комиссии. Решение Представительного Собрания Шекснинского муниципального района или Совета сельского поселения Шекснинского муниципального района оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

32. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) лица, замещающего муниципальную должность информация об этом представляется председателю Представительного Собрания Шекснинского муниципального района или Председателю Совета сельского поселения Шекснинского муниципального района для решения вопроса о применении к лицу, замещающему муниципальную должность мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

33. В случае установления Комиссией факта совершения лицом, замещающим муниципальную должность (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно.

Приложение 2  
к решению Представительного Собрания  
Шекснинского муниципального района  
от \_\_\_\_\_ года №\_\_\_\_\_

**СОСТАВ**  
**комиссии по соблюдению требований к служебному поведению**  
**лиц, замещающих муниципальные должности представительных**  
**органов Шекснинского муниципального района и урегулированию**  
**конфликта интересов**

**Председатель комиссии:**

заместитель председателя Представительного Собрания Шекснинского муниципального района.

**Заместитель председателя комиссии:**

депутат Представительного Собрания Шекснинского муниципального района;

**Секретарь комиссии:**

ведущий специалист Представительного Собрания Шекснинского муниципального района.

**Члены комиссии:**

депутат совета сельского поселения Нифантовское (по согласованию);

депутат совета сельского поселения Юроченское (по согласованию);

депутат совета сельского поселения Угольское (по согласованию);

депутат совета сельского поселения Железнодорожное (по согласованию);

депутат совета сельского поселения Никольское (по согласованию);

депутат совета сельского поселения Чуровское (по согласованию);

депутат сельского поселения Ершовское (по согласованию);

депутат сельского поселения Сиземское (по согласованию);

член президиума районного совета женщин Шекснинского муниципального района (по согласованию);

председатель совета ветеранов Шекснинского муниципального района (по согласованию);

председатель Общественного совета (по согласованию);

представитель Департамента государственной службы и кадровой политики Вологодской области (по согласованию).

